

DOMANDA DI ISCRIZIONE:
Corso di FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO – AZIENDE DI GRUPPO A, B e C
(Ai sensi art. 45, D.Lgs. 81/08 e s.m.i. DPR 388/03, Art. 3)



MODULO
Compilare in stampatello (sopra le righe)
Mail: esgitalia@esgitalia.com
esgitalia@gmail.com
Tel: 02 84926143

.....

cognome e nome	Tipo e N° Documento identificativo		
.....			
nato a	in data	codice fiscale/Partita Iva	
.....			
cap.	residente in (città e Provincia)	via	n. civico
.....			
recapito telefonico		mail @	

BARRARE IL CORSO RICHIESTO:

- | | |
|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Formazione aziende di gruppo A | Costo: € 250 + IVA |
| <input type="checkbox"/> Formazione aziende di gruppo B, C | Costo: € 200 + IVA |
| <input type="checkbox"/> Aggiornamento aziende di gruppo A | Costo: € 150 + IVA |
| <input type="checkbox"/> Aggiornamento aziende di gruppo B,C | Costo: € 100 + IVA |

ESTREMI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE (compilare solo i dati differenti di cui sopra)

.....

Azienda/ditta/ente

.....

cap	città	via	n. civico
.....			
telefono fisso	fax	mail @	
.....			
p. IVA /C.F.	referente		

MODALITÀ DI PAGAMENTO CHE DOVRÀ ESSERE EFFETTUATA TRAMITE

- o Assegno intestato a **EASY SAFETY GROUP SRL il 1° giorno di corso**
- o con bonifico bancario a favore di **EASY SAFETY GROUP SRL anticipatamente al corso:**

Dati bancari Easy Safety Group: BPM ag. 1260 - Caronno Perusella (VA)
IBAN: IT 36 X 03204 50090 00000000391

Dichiara di aver preso visione delle informazioni generali, del programma e delle date del corso e delle modalità organizzative.

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO

.....

luogo e data	firma del richiedente
--------------	-----------------------

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196 DEL 30/06/03
Autorizziamo **EASY SAFETY GROUP s.r.l.** ad inserire i presenti dati personali nella propria banca dati onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato e libretto curriculum), per favorire tempestive segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione.

.....

luogo e data	firma del richiedente
--------------	-----------------------